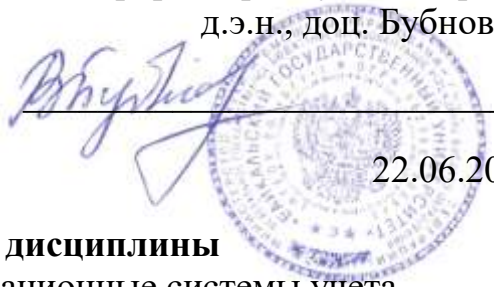
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.30. Компьютерные информационные системы учета

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенное дело
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	14	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	138	170
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02 Таможенное дело.

Автор В.В. Кулаков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является закрепление навыков ведения бухгалтерского учета в организации и формирования бухгалтерской отчетности с применением компью-терных информационных систем бухгалтерского учета, а также отработать практические ситуации и привить навыки заполнения баз данных бухгалтерского учета в целях последующего формирования регистров бухгалтерского учета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	З. Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей У. Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н. Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Финансы", "Бухгалтерский учёт"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	0

Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	138	170
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами	41	0	1	19	0	
2.1	Настройка системы, начальный ввод данных	41	0	1	19		Лабораторная работа 1
3.1	Зарплата и управление персоналом	41	0	1	19		Лабораторная работа 2
4.1	Учет кассовых операций и операций с подотчетными лицами	41	0	1	19		
5.1	Учет операций по расчетному счету	41	0	1	19		Лабораторная работа 3
6.1	Учет основных средств и нематериальных активов.	41	0	1	19		
7.1	Учет материально-производственных запасов и товаров на складе	41	0	1	19		Лабораторная работа 4
8.1	Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции	41	0	1	19		
9.1	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	41	0	2	18		Лабораторная работа 5
	ИТОГО			10	170		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами	41	1	3	15	0	
2.1	Настройка системы, начальный ввод данных	41	1	3	15		Лабораторная работа 1
3.1	Зарплата и управление персоналом	41	1	3	15		Лабораторная работа 2
4.1	Учет кассовых операций и операций с подотчетными лицами	41	2	3	15		
5.1	Учет операций по расчетному счету	41	2	3	15		Лабораторная работа 3
6.1	Учет основных средств и нематериальных активов.	41	2	3	15		
7.1	Учет материально-производственных запасов и товаров на складе	41	2	3	15		Лабораторная работа 4
8.1	Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции	41	2	3	15		
9.1	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	41	1	4	18		Лабораторная работа 5
	ИТОГО		14	28	138		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1	1С:Предприятие 8.3.: платформа и конфигурация. Основные возможности и особенности внедрения. Установка конфигурации из шаблона. Установка конфигурации из CF-файла. Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Запуск программы. Последовательность учетных действий. Главное меню.
2	Тема 2	Настройка параметров учета. Номенклатура. Счета, субконто. Контрагенты. Ввод начальных остатков по ОС. Ввод начальных остатков по другим счетам. Проверка правильности ввода начальных остатков. Обработка Ввод начальных остатков. Дата актуальности учета.
3	Тема 3	Организация кадрового учета. Заработная плата
4	Тема 4	Поступление денежных средств в кассу организации. Выбытие

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		денежных средств из кассы. Кассовая книга. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Выдача денежных средств подотчет
5	Тема 5	Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Платежный ордер на списание денежных средств. Платежный ордер на поступление денежных средств. Платежное требования выставленное. Автоматизированная обработка выписок банка.
6	Тема 6	Учет приобретения или создания ОС. Принятие объекта ОС к учету. Принятие к учету объекта ОС после монтажа. Принятие объекта ОС к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы. Амортизация ОС. Перемещение ОС. Восстановление (модернизация) ОС. Инвентаризация ОС. Выбытие ОС. Формирование первоначальной стоимости НМА. Принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Передача НМА
7	Тема 7	Поступление материалов. Поступление дополнительных расходов. Установка цен номенклатуры. Поступление товаров. Товары, принятые на комиссию. Продажа товаров по договорам поставки. Продажа товаров по договору комиссии. Особенности учета товаров в розничной торговле. Учет расчетов с комиссионерами (организация в роли комитента).
8	Тема 8	Параметры учетной политики, влияющие на особенности учета выпуска готовой продукции. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов. Реализация готовой продукции. Закрытие счета 90
9	Тема 9	Учет НДС в 1С:Бухгалтерии. Упрощенный учет НДС. Полный учет НДС. Пример учета НДС. Основные положения по учету налога на прибыль организаций. Особенности налогового учета в 1С:Бухгалтерии. Составлении регламентированной отчетности. Закрытие года.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Семинарское занятие по теме 1. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
2.1	Семинарское занятие по теме 2. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
3.1	Семинарское занятие по теме 3. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
4.1	Семинарское занятие по теме 4. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
5.1	Семинарское занятие по теме 5. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
6.1	Семинарское занятие по теме 6. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
7.1	Семинарское занятие по теме 7. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
8.1	Семинарское занятие по теме 8. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
9.1	Семинарское занятие по теме 9. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.1. Настройка системы, начальный ввод дан-ных	ОПК-3	З.Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Лабораторная работа 1	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)
2	3.1. Зарплата и управление персоналом	ОПК-3	У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Лабораторная работа 2	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)
3	5.1. Учет операций по рас-четному счету	ОПК-3	У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Лабораторная работа 3	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)
4	7.1. Учет материально-производственны х за-пасов и товаров на складе	ОПК-3	У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Лабораторная работа 4	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					20 -баллов) (20)
5	9.1. Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	ОПК-3	Н.Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Лабораторная работа 5	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла. Итого максимум 40 баллов.

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Знание: Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

1. В каких ценах ведется учет готовой продукции (работ, услуг) в течение месяца в программе?
2. В чем предназначение справочника Номенклатура?
3. В чем предназначение справочника Номенклатурные группы?
4. Где в программе задается аналитический учет?
5. Для решения каких задач предназначена конфигурация 1 С: Бухгалтерия предприятия?
6. Для чего предназначен режим закрытия месяца?
7. Для чего предназначен режим конфигуратора?
8. Допустимо наличие двух и более абсолютно одинаковых элементов или папок в справочниках?
9. За какие периоды времени формируются бухгалтерские итоги программой «1С: Бухгалтерия»
10. Из каких основных компонентов состоит универсальная система автоматизации 1 С: Предприятие?

11. Как в «1 С: Бухгалтерия» выделяется обязательный для заполнения реквизит?
12. Как в программе выделяются поля, обязательные для заполнения?
13. Как ведется бухгалтерский учет в программе?
14. Как задается в программе формирование резерва по сомнительным долгам?
15. Как проверить правильность ввода начальных остатков с помощью обороной сальдовой ведомости?
16. Как создается новый документ?
17. Как убедиться в правильности ввода начальных остатков?
18. Как устроен интерфейс программы 1С: Бухгалтерия предприятия?
19. Какая хозяйственная операция оформляется в «1С: Бухгалтерия» документом «Поступление товаров»?
20. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
21. Какие классы программ выделяют для классификации современного программного обеспечения по бухгалтерскому учету?
22. Какие методы формирования производственной себестоимости можно установить в «1 С: Бухгалтерия предприятия»?
23. Какие настройки можно задавать в учетной политике?
24. Какие операции выполняются только при закрытии месяца?
25. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
26. Какие системные журналы, кроме пользовательских существуют в «1С:Предприятии»?
27. Какие способы списания МПЗ установлены в программе?
28. Какие способы формирования производственной себестоимости установлены в программе?
29. Каков алгоритм действий при вводе начальных остатков?
30. Каково назначение настройки Параметров учета и Учетной политики?
31. Когда (в какой момент) документу присваивается номер?
32. Когда формируется номер документа в программе?
33. Назначение и возможности экспресс-проверки ведения бухгалтерского учета?
34. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем
35. Почему правильность ввода начальных остатков проверяется по вспомогательному счету 000?
36. Чем отличается папка и элемент справочника?
37. Чем отличаются справочники «номенклатура» и «Номенклатурные группы», поясните их назначение?
38. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?
39. Что задается настройкой методов распределения косвенных расходов?
40. Что такое префикс? Для чего он нужен?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполенное задание - 30 баллов. Частично выполненное- 20 баллов. Невыполненное полностью - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
Умение: Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей
Задача № 1. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалетрия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполненное задание оценивается в30 баллов. Задание, выполненное частично оценивается в 15 баллов, невыполненное полностью - в 0 баллов (максимум - 30 баллов).

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
Навык: Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
Задание № 1. Регистрация предприятия в 1С Бухгалетрия

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.02 Таможенное дело
Профиль - Таможенное дело
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности
Дисциплина - Компьютерные информационные системы учета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Регистрация предприятия в 1С Бухгалетрия (30 баллов).
2. Тест (40 баллов).
3. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалетрия (30 баллов).

Составитель _____ В.В. Кулаков

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:
1. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8. 2. Бухгалтерский и налоговый учет/ Николай Селищев.- М.: Рид Групп, 2011.-352 с.
2. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2. практ. пособие/ под ред. Н. В. Селищева.- М.: КноРус, 2012.-385 с.
3. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1. 2-е изд., испр./ В.Н. Пакулин.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-68 с.
4. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета/ Е.Д. Мещихина.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.-240 с.
5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html

б) дополнительная литература:

1. Скребкова Ж. Р. Автоматизированная система бухгалтерского учета в информационной системе предприятия/ Ж. Р. Скребкова// № 22, С. 46-62, 2007, ч.з 2-202
2. Ищенко М. В. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ М.В. Ищенко.- Омск: Омский государственный университет, 2011.-80 с.
3. Тихонова И.В. Бухгалтерский учет с использованием «1 С: Бухгалтерия предприятия».- 183 с.
4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на то, чтобы закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные при лабораторных занятиях с преподавателем, и заключается в решение аналогичных задач тем, что были поставлены на практических занятиях, либо в углублении навыков, полученных на практических занятиях с преподавателем.

Занятия по дисциплине проводятся во втором триместре учебного года. Студентам предлагается для решения одна сквозная задача, решение которой осуществляется с использованием «1С Бухгалтерия». Особенность данной задачи состоит в том, что она моделирует работу конкретного предприятия.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– 1С Предприятие 8.3,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс